# ANEXO 5 - MODELO DE CARTA DE CONCORDÂNCIA DO EMPREGADOR

A **<empresa, instituição etc.> <nome da empresa, instituição, etc.>** está ciente que **<nome do(a) candidato(a)>**, concorre a uma vaga no Curso de ( ) Mestrado Profissional em Ensino / ( ) Doutorado Profissional em Ensino, no Programa de Pós-Graduação Criatividade e Inovação em Metodologias de Ensino Superior (PPGCIMES), do Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão (NITAE2), da Universidade Federal do Pará (UFPA), e, caso aprovado(a), concorda em flexibilizar o horário de trabalho para que **<nome do(a) candidato(a)>** possa participar de todas as atividades acadêmicas necessárias durante o percurso formativo do curso pretendido, a saber ( ) Mestrado Profissional em Ensino / ( ) Doutorado Profissional em Ensino.

<Cidade-Estado>, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da pessoa responsável pela autorização [[1]](#footnote-1)

Cargo/função do responsável

1. Recomenda-se o preenchimento do documento de forma digital utilizando, necessariamente, o papel timbrado e/ou modelo de documentação adotado pela instituição/empresa. A assinatura também pode ser feita de forma eletrônica/digital, preferencialmente via SouGov (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>). [↑](#footnote-ref-1)